

## Petites astuces de communication À ne pas oublier lors d'une planification d'activité

### En amont

#### 1) Avant l'activité

- ✚ Une fois que je sais à qui je m'adresse
- ✚ Quel type d'activité je veux faire
- ✚ Pourquoi (levée de fonds – briser l'isolement, faire connaître une cause, un organisme, etc)

Savoir à qui je m'adresse me permet d'identifier le meilleur moment pour faire l'activité et sous quelle forme la faire selon l'intérêt du public visé. Cela me permet aussi d'identifier les meilleurs moyens de diffusion pour le public ciblé.

#### Définir une date pour cette activité



- ✚ Vérifier qu'il n'y a pas d'autres activités en même temps ou du moins, si c'est le cas, que cela ne nuise pas à mon activité (moyens de vérifier : portail MRC calendrier [mrc-maskinonge.qc.ca](http://mrc-maskinonge.qc.ca) – Site Internet CDC (calendrier) autres sites Internet des municipalités environnantes, médias sociaux, journaux locaux, babillards communautaires, etc...)

#### Diffuser l'information

- ✚ Aux médias locaux : Écho de Maskinongé, 103,1 fm, Nouvelliste,
- ✚ On peut aussi inviter les chaînes de télévisions et radios régionales et mêmes nationales si c'est une activité d'envergure.
- ✚ Ne pas oublier d'envoyer vos infos à la MRC de Maskinongé afin qu'elles soient notées dans le calendrier d'événements sur le Portail, mais également sur les médias sociaux.